

休日勤務証明書（休日保育申請用）

※太枠内は事業所が記入してください。

事業主証明欄							
就労者氏名							
勤務場所（部署）	電話（ ）						
雇用形態	正規・臨時・パート・派遣・自営・その他（ ）						
仕事の内容	(詳しく記入してください)						
常態的な勤務日	<input type="checkbox"/> 月曜 <input type="checkbox"/> 火曜 <input type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 木曜 <input type="checkbox"/> 金曜 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 祝日 ※ <input type="checkbox"/> 欄は該当する項目に✓を入れてください。						
休日の勤務日 （日曜日・祝日） ※ <input type="checkbox"/> 欄は該当する項目に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 固定型 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>├──</td><td><input type="checkbox"/>日曜日及び祝日が固定勤務</td></tr> <tr><td>├──</td><td><input type="checkbox"/>日曜日が固定勤務</td></tr> <tr><td>└──</td><td><input type="checkbox"/>祝日が固定勤務</td></tr> </table>	├──	<input type="checkbox"/> 日曜日及び祝日が固定勤務	├──	<input type="checkbox"/> 日曜日が固定勤務	└──	<input type="checkbox"/> 祝日が固定勤務
	├──	<input type="checkbox"/> 日曜日及び祝日が固定勤務					
	├──	<input type="checkbox"/> 日曜日が固定勤務					
└──	<input type="checkbox"/> 祝日が固定勤務						
<input type="checkbox"/> 変動型 （シフト制等） ↓ （月平均の休日勤務 <input type="checkbox"/> 4日以上 <input type="checkbox"/> 3日 <input type="checkbox"/> 2日 <input type="checkbox"/> 1日 ）							
<input type="checkbox"/> その他（ ）							
勤務時間 （日曜日・祝日）	日曜日・祝日 午前 時 分 ～ 午後 時 分						
	※備考						
上記のとおり、休日（日曜日、祝日）の勤務について証明します。 令和 年 月 日 事業所所在地 事業所名 代表者名 印 電話番号							

保護者記入欄		
児童氏名	在籍園名	認定区分（☑をしてください。）
①		<input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定
②		<input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定
③		<input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定

※ 転職や勤務状況等に変更があった場合、速やかに休日勤務証明書の提出が必要になります。

※ 証明内容に偽り等が判明した場合には、保育利用が取り消しとなる場合があります。